

دستورالعمل برگزاری امتحان غیر حضوری

- به منظور کم کردن مشکل عدم برقراری ارتباط زمان تحویل پاسخ نامه امتحان ۶ ساعت (تا ساعت ۱۵) خواهد بود.
- در طول امتحان تماس با سایر افراد اکیدا ممنوع است.
- استفاده از جزوه، کتاب، ماشین حساب، کامپیوتر و اینترنت مجاز است.
- فایل امتحان شما در جدول پایین صفحه درس تحت عنوان شماره دانشجویی شما ارسال شده است. این فایل، پس از باز شدن، تنها برای مدت ۵ دقیقه بر روی صفحه فعال خواهد بود. شما باید آن را دانلود و بر روی کامپیوتر خود ذخیره نمایید.
- در مواردی که اطلاعات مورد نیاز در سؤال داده نشده است و یا ابهامی برای شما وجود دارد، فرض منطقی نمایید، آن را در پاسخ خود ذکر کنید و سؤال را حل نمایید.
- کلیه فایل‌های پاسخ‌نامه خود را در قالب یک فایل ZIP (حتما با پسوند ZIP باشد. لطفا با سایر پسوندها مانند RAR, YZ و .. فشرده سازی نکنید.) با اسم شماره دانشجویی خود تهیه نمایید و تا قبل از ساعت مقرر به آدرس alvanchi@sharif.edu با موضوع (Subject) **PPCM_ Exam** ارسال کنید.
- برای اطمینان از عدم بروز مشکل برای دریافت فایل پاسخ نام خود، پاسخ‌ها را برای حساب اسکایپ [alvanchi](https://www.skype.com) نیز ارسال نمایید.
- در صورت وجود هر گونه سؤال، آنرا به صورت پیام خصوصی برای حساب اسکایپ [alvanchi](https://www.skype.com) ارسال کنید. لطفا در طول امتحان به هیچ عنوان سؤالات خود از امتحان را در گروه(های) عمومی نفرستید.
- در صورت لزوم برای ارسال پیام عمومی، بنده از طریق گروه اسکایپ کلاس ([PPCM-400-1](#)) اطلاع رسانی خواهم کرد. لطفا اسکایپ خود را در طول امتحان حتما در دسترس داشته باشید.
- فایل دستورالعمل برگزاری آزمون (فایل حاضر) تا انتهای آزمون در دسترس خواهد بود.